



Eine gute
Seele des
Hauses.

Assistent der Geschäftsleitung (m/w/d) 50-60 %

für unseren Showroom in Beringen

Festanstellung | Teilzeit | per sofort oder nach Vereinbarung

Das zeichnet den Job aus

Sie übernehmen eine wichtige Drehscheibenfunktion und repräsentieren die Anlaufstelle der Firma souverän.

Tätigkeitsprofil

- Unterstützung der Geschäftsleitung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Terminkoordination
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Ausarbeitung von Präsentationen für Vertriebszwecke
- Koordination und Versand Mailings, Verkaufsunterlagen und Aktionen
- Betreuung Social Media Kanäle
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Pflege von Kunden- und Lieferantendaten im CRM System
- Mithilfe bei der Organisation von Kundenanlässen, Events und Workshops
- Stellvertretung Auftragsbearbeitung während Ferienabwesenheit

Das sollten Sie mitbringen

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung EFZ
- Berufserfahrung in dieser Tätigkeit
- selbständige Arbeitsweise und hohe Kommunikationsfähigkeit
- absolute Diskretion, hohe Zahlenaffinität, gepflegtes und sympathisches Auftreten
- flexible, kommunikative, loyale und verantwortungsbewusste Person
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in Englisch und Französisch von Vorteil
- versierter Umgang mit MS Word, Outlook, Excel, Power Point
- idealerweise zwischen 40 und 50 Jahre jung (gern auch Wiedereinsteiger:in)

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Urs Kögl unter Telefon 062 888 80 01 gern zur Verfügung.

Das bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit viel Selbstverantwortung
- ein langjähriges Arbeitsverhältnis in kollegialer Arbeitsatmosphäre mit viel Selbstständigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz

Über PALMBERG

Als einer der führenden Hersteller für Büromöbel entwickelt und produziert PALMBERG maßgeschneiderte Arbeitsplatzlösungen in Wertarbeit.

Hinter dem anhaltenden großen Erfolg des Unternehmens steht ein leidenschaftliches Team aus mehr als 560 Mitarbeitern, das die, in allen Bereichen kundenausgerichtete, Firmenphilosophie täglich lebt.

Fühlen Sie sich von dieser interessanten Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen samt Motivationsschreiben sowie Ihren Gehaltsvorstellungen.



PALMBERG (Schweiz) AG
Heike Kögl
Werkstrasse 17, 8222 Beringen

heike.koegl@palmborg.ch
palmborg.ch